

PENGUMUMAN

TENTANG YUDISIUM ABA DIAN CIPTA CENDIKIA No. 89/ABA.DCC-BL/VIII/2018

Diberitahukan kepada seluruh calon wisudawan/I ABA Dian Cipta Cendikia yang akan mendaftarkan diri sebagai peserta wisuda Oktober 2018 disampaikan hal – hal sebagai berikut :

A. JADWAL PELAKSANAAN YUDISIUM DAN WISUDA

1. Pendaftaran Yudisium (*Pengumpulan Form Pendaftaran*) : **Sampai dengan 07 September 2018**
2. Pendaftaran Wisuda (*Pengumpulan Form Pendaftaran*) : **Sampai dengan 21 September 2018**

B. PERSYARATAN YUDISIUM DAN WISUDA

✚ YUDISIUM

1. Telah menyelesaikan seluruh administrasi akademik dengan mengumpulkan :

- a. KTM Asli;
- b. Ijazah SMA/ SMK/ MA yang telah dilegalisir;
- c. Berkas Akademik Mahasiswa yang meliputi :
 - Formulir Rencana Studi FRS (Semester 1 – 6) (NPM pada FRS sesuai dengan NPM pada PD Dikti);
 - Kartu Hasil Studi KHS (Semester 1 – 6) (NPM pada FRS sesuai dengan NPM pada PD Dikti);
 - Formulir Kendali Study;
 - Formulir Konsultasi;
 - Foto Copy KTP;
 - Foto Copy Kartu Keluarga;
- d. Bukti validasi data mahasiswa di PD Dikti (Print screenshot riwayat status kuliah dan Riwayat Studi yang jumlah SKS dan mata kuliah sesuai dengan Rekapitulasi Nilai);
- e. Rekapitulasi Nilai

2. Telah Menyelesaikan Seluruh Administrasi Keuangan

✚ WISUDA

1. Telah Menyelesaikan Seluruh Administrasi Akademik Yaitu :

- a. Telah lulus kegiatan Orientasi Pendidikan dan Dinamika Kampus (ORDIK);
- b. Telah lulus seluruh mata kuliah dengan IPK Minimal 2,75 dan Nilai D Maksimal 2 (dua) matakuliah (*Rekap Nilai dapat diambil di BAAK dengan membawa KHS dari semester 1 - 6*);
- c. Telah menempuh mata kuliah PKL/PPL;
- d. Telah menempuh dan lulus ujian kompetensi dasar;
 - BI (*Reading, Structure, Writing, Listening, dan Speaking*)
- e. Telah menempuh Ujian TOEFL (menunjukkan sertifikat);
- f. Telah menempuh dan lulus Tugas Akhir (TA);
- g. Telah menyerahkan berkas Tugas Akhir, Laporan PKL/PPL dan Buku Sumbangan ke Perpustakaan.

C. PROSEDUR PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN

1. Calon Wisuda dapat mengambil formulir pendaftaran Yudisium dan Wisuda ke Prodi masing-masing (dapat diunduh di laman www.dcc.ac.id);
2. Formulir diisi oleh mahasiswa dan melengkapi lampiran yang dibutuhkan;
3. Formulir yang telah diisi dan disertai lampiran diserahkan ke Prodi, Perpustakaan dan Keuangan untuk mendapatkan persetujuan;
4. Formulir yang telah disetujui dan disertai lampiran dikumpulkan ke prodi pada waktu yang telah ditentukan paling lambat tanggal **07 September 2018** untuk pendaftaran yudisium dan tanggal **21 September 2018** untuk pendaftaran wisuda (*mahasiswa yang mengumpulkan tidak pada waktu yang telah ditentukan, maka tidak diperkenankan mengikuti wisuda Oktober 2018*);
5. Prodi menerima formulir terisi beserta lampiran dan memberikan tanda terima formulir pendaftaran wisuda;
6. Tanda terima formulir pendaftaran wisuda akan digunakan untuk mengambil perlengkapan wisuda pada waktu yang telah ditentukan;
7. Mahasiswa yang telah sah dinyatakan sebagai peserta wisuda akan mendapatkan nomor kursi dan diwajibkan untuk datang pada gladi resik.

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya, terimakasih

Bandar Lampung, 10 Agustus 2018

Direktur ABA,



Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.
NIK.1301010149



FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA YUDISIUM

No. Dokumen	: Form AK - 09
Tanggal Terbit	: 1 Maret 2017
Revisi	: --
Halaman	: 1/1

A. TATA CARA

1. Peserta Yudisium mengisi formulir pendaftaran dan melengkapi syarat (*formulir dapat diunduh di website www.dcc.ac.id*);
2. Pendaftaran **sampai dengan 26 Agustus 2018**;
3. Formulir divalidasi dan ditandatangani oleh Ketua Program Studi serta diketahui oleh Wakil Direktur Bidang Akademik.
4. Formulir pendaftaran yang terisi dan lengkap dengan persyaratan diserahkan ke Program Studi dengan map buffalo **Merah Muda** (*Program Studi Bahasa Inggris*)

B. BIODATA PESERTA

NPM :
(*NPM Sesuai data PD Dikti*)

Nama Lengkap :
(*Nama Sesuai dengan Ijazah SMA & akte kelahiran*)

Tempat, Tanggal Lahir :

Program Studi : Bahasa Inggris

Alamat Lengkap :
.....

No. Handphone :

Lokasi PKL :
.....

Judul Tugas Akhir :
.....
.....
.....

Tanggal Terbit SK : (sesuai dengan SK)

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Penguji / Pembahas :

Tanggal Lulus :

IPK / Lulus Semester : /

C. PERSYARATAN

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> KTM Asli | <input type="checkbox"/> Berkas Akademik Mahasiswa |
| <input type="checkbox"/> Fotocopy Ijazah SMA Legalisir | <input type="checkbox"/> Rekapitulasi Nilai |
| <input type="checkbox"/> Bukti validasi Data Operator PDDIKTI | |

Bandar Lampung, 2018

Mahasiswa ybs,

.....
NPM.

Menyetujui,
Wakil Direktur I

Mengetahui,
Direktur,

Astirini Swarastuti, M.Pd.

Desti Nurdianti, S.S., M.Hum.

Foto Berwarna 3x4
Menggunakan
Jas Almamater dan
Dasi Hitam.

Warna Background
Foto sesuai dengan
tahun lahir